

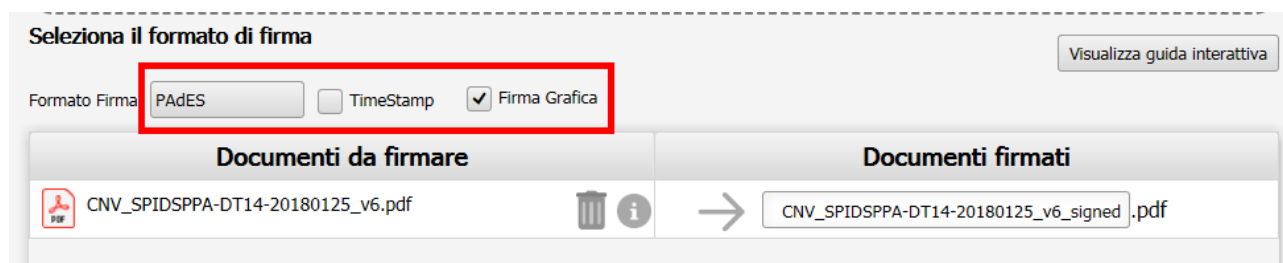
FIRMA DIGITALE PAdES con ArubaSign (Chiavetta o Firma Remota)

Inserire la chiavetta nel PC (se non si dispone della firma remota).

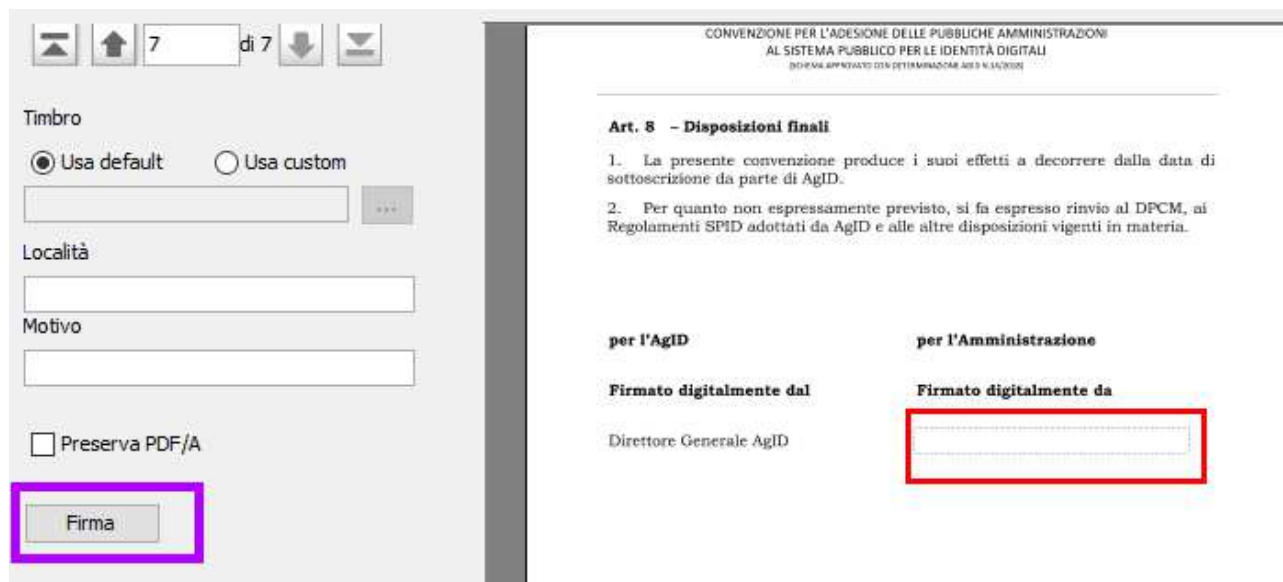
Aprire il programma, poi firma e selezionare i **file pdf** da firmare (come al solito).



Selezionare il formato della firma mettendo PAdES e firma grafica. Poi prosegui.



Compare a questo punto il contenuto del pdf selezionato. Posizionarsi nel punto in cui si vuole applicare la firma e creare con il mouse un riquadro (in rosso). Premere a questo punto FIRMA.



Scegliere se si vuole usare la chiavetta o la firma remota (se disponibile). Inserire PIN o password e poi FIRMA.

1 SELEZIONA FIRMA

Verifica la presenza di un dispositivo di firma collegato al pc

Dispositivo di firma trovato

Scelta formato di firma: Firma Remota
Firma con dispositivo

2 INSERISCI DATI DI ACCESSO E SCEGLI IL CERTIFICATO

Scegli il certificato: Mariani Marcello

Inserisci PIN:

3 CONCLUDI E FIRMA

Annulla Firma

Il documento pdf risulta così firmato in PAdES e si trova nella stessa posizione del file originale ma con l'aggiunta di “_signed” nel nome.

Il risultato, aprendo il file, serà del tipo mostrato sotto (con data UTC di Greenwich, non Roma).

per l'AgID

Firmato digitalmente dal

Direttore Generale AgID

per l'Amministrazione

Firmato digitalmente da



MARIANI
MARCELLO
07.05.2020
12:08:59 UTC

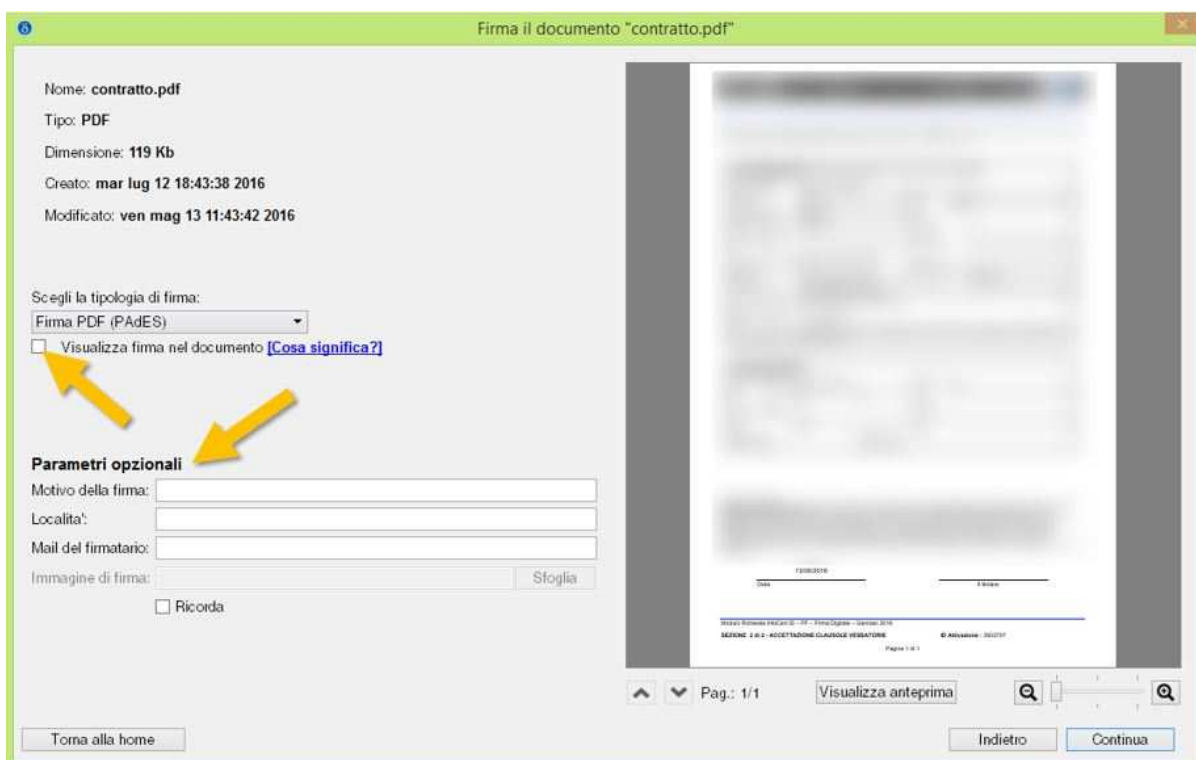
FIRMA DIGITALE PAeS con Dike6 (Chiavetta o Firma Remota)

Inserire la smart card nel lettore ed aprire il **Dike 6** ⇒ **Firma** ⇒ **Firma** ⇒ Scegliere dal computer il file **.pdf** da firmare ⇒ **Apri**



Nella schermata successiva, visualizzare le informazioni del file da firmare e, nel caso si volesse apporre la firma grafica sul documento .pdf, mettere il check alla voce **Visualizza firma nel documento**. Se lo si desidera, compilare i tre parametri opzionali **Motivo della firma**, **Località**, **Mail del firmatario**, **Immagine di firma** (non è comunque obbligatorio inserirli).

Se si è scelta l'opzione **Visualizza firma nel documento**,



selezionare il punto della pagina dove si vuole apporre la firma grafica ⇒ **Continua**

Alla schermata successiva scegliere la cartella di destinazione del nuovo file firmato (scegliere una cartella diversa da quella dove è contenuto il file originale, altrimenti il Dike 6 sovrascriverà il file da firmare)

Selezionare il certificato di firma che contiene il **Nome e Cognome** (non usare il certificato con il Codice Fiscale) oppure la **firma remota**.

⇒ **Seleziona cartella** ed inserire il nuovo percorso, **Inserire il PIN della smart card** (o credenziali per firma remota) ⇒ **Firma**

Se tutto ha funzionato correttamente, comparirà il messaggio di avvenuta firma.

Nel caso si volesse firmare un altro file .pdf premere il tasto **Firma un altro documento**.

Nel caso in cui il documento debba essere firmato da altri soggetti, sostituire la smart card nel lettore, e premere il tasto **Aggiungi una firma al PDF** e ripetere l'operazione di firma appena descritta tante volte quanti sono i firmatari.

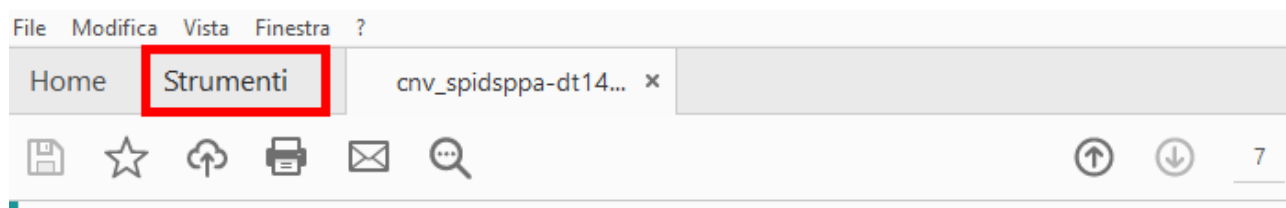
Per uscire dalla schermata di firma premere sul tasto in basso a sinistra **Torna alla home**.

FIRMA DIGITALE PADES da Acrob Reader (DC) (Solo con chiavetta)

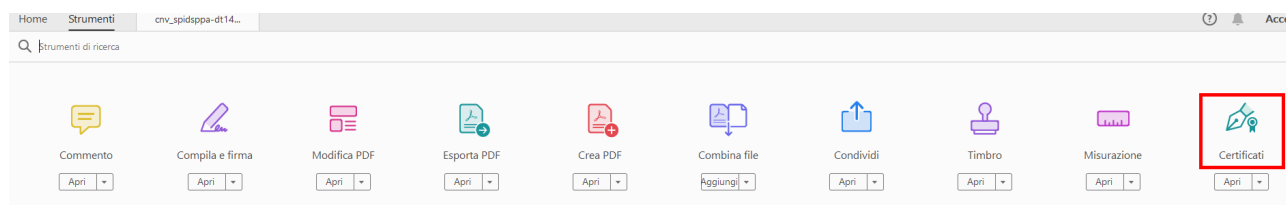
Inserire la chiavetta nel PC.

Aprire il **file pdf** da firmare e posizionarsi nell'area in cui si vuole apporre la firma.

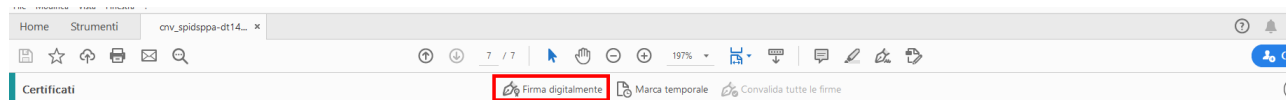
Premere su strumenti in alto e poi premere certificati



e poi premere certificati. In alternativa usare la barra laterale a destra (altri strumenti).



A questo punto compare la barra con la funzione di firma digitale.



Premere firma digitalmente ⇒ OK (alle istruzioni) ⇒ Formare un rettangolo in cui mettere la firma

per l'AgID

per l'Amministrazione

Firmato digitalmente dal

Firmato digitalmente da


Direttore Generale AgID




A questo punto, se la chiavetta viene letta correttamente, compare la scelta del certificato da utilizzare per la firma. Selezionare il certificato di firma che contiene il **Nome e Cognome** (non usare il certificato con il Codice Fiscale)

Firma con un ID digitale ✕

Scegli l'ID digitale che desideri utilizzare per la firma: Aggiorna

 **Mariani Marcello** (ID digitale Windows)
Emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 2, Scadenza: 2022.03.18

 **MRNMCL70D21C933M/7430010...** (ID digitale Windows)
Emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 2, Scadenza: 2022.03.18

[Visualizza dettagli](#)

Poi: Continua ⇒ Firma ⇒ Selezionare la posizione in cui salvare il file firmato ed eventualmente un nuovo nome ⇒ Inserire il PIN ⇒ OK

per l'AgID

Firmato digitalmente dal

Direttore Generale AgID

per l'Amministrazione

Firmato digitalmente da

Mariani
Marcello

Firmato digitalmente
da Mariani Marcello
Data: 2020.05.07
14:49:08 +02'00'

A questo punto si avrà il nuovo file firmato in PAdES e il nome del firmatario all'interno del riquadro creato sopra.